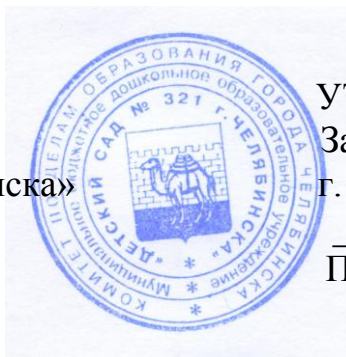
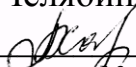


ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 26.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»  
 Е.И. Харламова  
Приказ № 98/1 от 26.11.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее – Совет МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

б) педагогических и иных работников МБДОУ;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

1.4. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на 2 года.

1.5. Назначенным членом Совета МБДОУ является руководитель МБДОУ (по должности)

1.6. Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

1.7. По решению Совету МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета МБДОУ**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Содействие совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории.

2.6. Организация изучения спроса жителей района и города на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

## **3. Компетенция Совета Учреждения:**

3.1 Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

3.2 Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;

3.3 Согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на пред стоящий финансовый год;

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.6. Заслушивание отчета Руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

3.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.8. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

3.9. Совет Учреждения осуществляет руководство учреждением в пределах своей компетенции.

#### **4. Состав Совета МБДОУ**

4.1. В состав совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием родителей воспитанников и Педагогическим советом МБДОУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

#### **5. Организация деятельности Совета МБДОУ**

5.1. Совет МБДОУ избирает его председателя. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.3. Совет МБДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Органы самоуправления МБДОУ могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

5.6. Организация деятельности Совета МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.7. Внеочередные заседания Совета МБДОУ проводятся по требованию одной трети его состава: общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, заведующего МБДОУ.

5.8. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБДОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета МБДОУ.

5.9. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ.

5.10. Решения Совета МБДОУ доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **6. Права и ответственность Совета МБДОУ**

6.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно (в течение 3-х дней) доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации;
- предлагать заведующему МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы коллектива МБДОУ.

6.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения
- упрочение авторитетности Учреждения

## **7. Документация и отчетность Совета МБДОУ**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБДОУ;
- программа развития МБДОУ;
- план работы Совета МБДОУ на учебный год;
- протоколы заседаний Совета МБДОУ.

7.2. Председатель Совета МБДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

7.3. Заседания и решения Совета МБДОУ протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.6. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел МБДОУ.

7.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем Совета МБДОУ или членами Совета по поручению председателя.